


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом ОУ
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
от 12.01 2021 г. № 2/3
Директор  И.И. Ярошенко



УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01 2021 г. № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01 2021 г. № 1

ПОРЯДОК

ведения и учёта талонов

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 г

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов (далее - Порядок) в ГБОУ СОШ № 506 с углублённым изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 506) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Постановление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

3. Предоставление питания осуществляется ГБОУ СОШ № 506 по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленным образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на бумажном носителе согласно приложению 1.

4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ СОШ № 506 (далее - талоны) единого образца осуществляется классным руководителем и ответственным за организацию питания с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

5. При ведении и учете талонов на бумажном носителе:

5.1. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в [реестре](#) учета талонов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

5.2. Ответственный за организацию питания при ведении и учете талонов на бумажном носителе выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ГБОУ СОШ № 506 педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель).

5.3. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ СОШ № 506, самостоятельно осуществляющем организацию питания, использованные талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому отчету. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя ГБОУ СОШ № 506.

5.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ СОШ № 506 предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

6. Руководитель ГБОУ СОШ № 506 обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

Приложение 1
к Порядку ведения талонов

**ТАЛОН НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С
КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ТАЛОН N _____ от _____ 202 г.					
<u>на завтрак</u> /обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)					
Наименование ОУ ГБОУ СОШ №506 с углублённым изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга					
<u>Класс/группа</u> (нужное подчеркнуть) _____					
N п/п	ФИО			Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
Всего человек _____					
Подпись классного руководителя _____ ФИО					
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ ФИО					
Печать УО _____					

Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в ГБОУ СОШ №506 с углублённым изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов - _____