

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год**

№ заседа ния	Содержание повестки заседания	Дата ¹	Ответственные
1.	Ознакомление новых членов Штаба воспитательной работы с Положением о ШВР, членов ШВР приказом о составе Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год, планом работы ШВР. Планирование ключевых мероприятий на 2026-2027 уч. год; Утверждение плана воспитательной работы на I четверть 2026-2027 учебного года; Планирование работы службы сопровождения на I четверть 2026-2027 учебного года; Планирование работы ОДОД «Созвездие» Планирование работы музея «Зал Славы ВДВ»; Планирование профилактической работы с обучающимися в течение 2026-2027 учебного года: - мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - мероприятия по предупреждению вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе диверсионно-террористического характера; - мероприятия в рамках декады противодействия экстремизму и терроризму (3-13 сентября 2026 г.). Планирование работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;	Сентябрь 2026	Председатель ШВР Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заведующий ОДОД «Созвездие» Заведующий музеем «Зал Славы ВДВ» Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Библиотекарь;
2	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 1; Отчет о выполнении мероприятий ЕИД (Декада по противодействию экстремизма и терроризма, Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет);	Ноябрь 2026 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию

¹ Конкретная дата следующего заседания согласовывается с членами ШВР для того, чтобы на заседании присутствовало более половины (50%) от числа членов Штаба воспитательной работы.

	Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШУ, КДН в период осенних каникул; Отчет о выполнении мероприятий I четверти 2026-2027 учебного года; Планирование воспитательной работы на II четверть 2026-2027 учебного года; Организация профилактической работы в школе по соблюдению учащимися правил внутришкольного распорядка; Анализ результатов СПТ; Организация рейдовых мероприятий по административной проверке дневников обучающихся, соблюдения локальных актов ОУ. Обсуждение плана мероприятий, приуроченных ко Дню героев Отечества.		и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог; Руководитель службы сопровождения; Библиотекарь; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор;
3	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 2; Отчет о выполнении мероприятий ЕИД (День народного единства и согласия, Всероссийский День правовой помощи детям); Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.); План работы с семьями обучающихся, которые по результатам СПТ попали в «группу риска»; Анализ рейдовых мероприятий по проверке школьной формы, дневников обучающихся; О включении обучающихся в общественные движения (Орлята России, РДДиМ); О подготовке и проведении мероприятий Новому году; Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей); Обсуждение плана мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	Декабрь 2026 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Библиотекарь;
4	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 3; Итоги работы деятельности Штаба за сентябрь-декабрь 2026-2027 уч. года; Коррекция плана работы ШВР (при необходимости); Анализ воспитательной работы за II четверть 2026-2027 уч. года; Обсуждение плана воспитательной работы на III четверть 2026-2027 учебного года; Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШУ, КДН в период зимних каникул; в кружках и творческих объединениях ОДОД «Созвездие»; Отчет о работе службы сопровождения за сентябрь-декабрь 2026-2027 уч. года; Отчет о реализации программы по профориентации;	Январь 2027 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог; Руководитель службы сопровождения; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей;

	Представление плана мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; Отчет о выполнении мероприятий Месяца правовых знаний – в рамках ЕИД); Организация мероприятий, приуроченных ко Дню Защитника Отечества. Зарница 2.0.		Педагог-организатор; Заведующий ОДОД «Созвездие»
5	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 4; Анализ мероприятий гражданско-патриотической направленности в ОУ; Анализ проведенных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; О планировании мероприятий в рамках недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»; Анализ проведенных мероприятий по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних; Анализ деятельности общественных объединений (Орлята России, РДДиМ); О планировании мероприятий в рамках месячника медиации;	Февраль 2027 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Заведующий ОДОД «Созвездие»; Библиотекарь;
6	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 5; Анализ работы Совета обучающихся - органа ученического самоуправления в ОУ; Отчет о профилактической работе с обучающимися и их семьями, состоящими на ВШК, КДН; Разработка и планирование мероприятий, приуроченных к декаде Здорового образа жизни; Разработка и планирование мероприятий в рамках Месячника антинаркотической направленности; Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей);	Март 2027 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор;

7	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 6; Планирование воспитательной работы на IV четверть 2026-2027 учебного года; Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШК, КДН в период весенних каникул; Анализ мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; Разработка и планирование мероприятий, приуроченных ко Дню Победы; Проведение мероприятий в рамках декады Здорового образа жизни; Проведение мероприятий в рамках Месячника антинаркотической направленности;	Апрель 2027 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Заведующий ОДОД «Созвездие»; Библиотекарь.
8	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 7; Анализ работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Победы; Проведение итоговых линеек в 1-10 кл. Анализ и подведение итогов работы службы сопровождения за 2026-2027 учебный год; Анализ работы ОДОД «Созвездие» за 2026-2027 учебный год; Анализ работы школьного музея «Зал Славы ВДВ» за 2026-2027 учебный год; Сбор информации о летнем отдыхе обучающихся; Отчет о работе с родителями обучающихся за 2026-2027 учебный год; Планирование работы ШВР в июне 2027 г.	Май 2027 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Заведующий ОДОД «Созвездие»; Библиотекарь.
9	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 8; Вручение аттестатов выпускникам 11 класса.	Июнь 2027г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-организатор; Председатель МО классных руководителей;

10	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 9; Организационное заседание-анализ работы ШВР за 2026-2027 учебный год; Обсуждение плана работы ШВР на 2027- 2028 учебный год	Август 2027 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Заведующий ОДОД «Созвездие»; Библиотекарь.
----	--	----------------	--