

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков № 1 от 11.09.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР

Заместитель председателя ШВР

Секретарь ШВР

Члены штаба ШВР (количество – 7 чел.)

Повестка заседания:

1. Ознакомление новых членов ШВР с Положением о ШВР, ознакомление с приказом о создании ШВР и его составе на 2026-2027 учебный год, планом работы ШВР на 2026-2027 учебный год;
2. Планирование ключевых мероприятий на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение плана воспитательной работы на I четверть 2026-2027 учебного года;
4. Планирование работы службы сопровождения на I четверть 2026-2027 учебного года;
5. Планирование работы ОДОД «Созвездие»;
6. Планирование работы музея «Зал Славы ВДВ»;
7. Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
8. Планирование работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Слушали:

По вопросу № 1: Председателя ШВР, которая ознакомила членов ШВР с приказом о создании Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год, его составом; с целями и задачами работы ШВР. Заместителя директора по ВР и ознакомились с содержанием плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

По вопросу 2: Председателя Штаба И.И. Ярошенко, которая предложила обсудить ключевые общешкольные мероприятия на 2026-2027 учебный год, составить план, с которым познакомить классных руководителей и педагогов школы. Павлухина Т.М. – заместитель директора по ВР остановилась на мероприятиях, связанных с профилактикой ДДТТ и работе, направленной на предупреждение вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность.

По вопросу № 3: Заместителя директора по ВР. Ознакомились с планом воспитательной работы на I четверть 2026-2027 учебного года.

По вопросу № 4: руководителя службы сопровождения, которая представила анализ профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» за 2025-2026 учебный год, рассказала о планируемой работе службы сопровождения на I четверть 2026-2027 учебного года. Представила членам ШВР информацию о предстоящем социального-психологическом тестировании, его целях, организации, а также сроках и порядке проведения, а также о необходимости классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования. Также были разъяснены правила оформления социального паспорта класса. Службой сопровождения были предложены следующие направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями: развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования, в детских общественных объединениях «Орлята России», «РДДиМ», вовлечение в профориентационные мероприятия, разъяснительные беседы с родителями/законными представителями, работа с субъектами профилактики, проведение еженедельных бесед с обучающимися, направленных на предупреждение противоправных действий, а также вовлечение несовершеннолетних в диверсионно-террористическую деятельность.

По вопросу № 5: Заведующего ОДОД «Созвездие», которая рассказала о направлениях деятельности отделения дополнительного образования, о порядке записи в детские творческие объединения, количестве групп, планируемой наполняемости, а также о необходимости вовлечения в кружки и секции детей с девиантным поведением, а также детей-инофонов.

По вопросу № 6: заведующего школьным музеем «Зал Славы ВДВ». Были подведены итоги работы музея за 2025-2026 учебный год, представлен план работы музея и Актива музея на 2026-2027 учебный год.

По вопросу № 7: педагога-организатора, ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Был представлен годовой план работы по профилактике ДДТТ, составленный ГБУ ДО ЦДЮОТТ Кировского района.

По вопросу № 8: Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассказала о планируемых мероприятиях в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», «Орлята России».

Решили:

По вопросу №1: ознакомились с Положением ШВР, утвердили состав Штаба воспитательной работы школы согласно приказу, план работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

По вопросу 2: обсудили планируемые мероприятия на 2026-2027 уч. год. Внесли изменения в порядок организации и проведения мероприятия, договорились на ближайшей рабочей неделе донести информацию до классных руководителей.

По вопросу № 3: утвердить план воспитательной работы на I четверть 2026-2027 учебного года. Создать рабочую группу по организации празднования Дня учителя. Привлечь к организации мероприятия учащихся 9-11 классов, 5-Б класса.

По вопросу № 4: профилактическую работу с несовершеннолетними за 2025-2026 уч. год считать удовлетворительной. При планировании работы на 2026-2027 учебный год обратиться на более детальное составление ИПР, усилить взаимодействие с субъектами профилактики. Продолжить вовлечение учащихся «групп риска» в социально-значимую деятельность. Утвердить предложенную форму социального паспорта класса, до 15.09.2026 г. помочь классным руководителям заполнить социальный паспорт класса. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 30.09.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года. Составить приказ о проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся с учетом методических рекомендаций и сроков, указанных районными службами, ответственными за организацию тестирования. Классным руководителям собрать согласия на проведение тестирования от родителей обучающихся, не достигших возраста 14 лет; с учащихся, в возрасте от 15 до 18 лет. Специалистам службы сопровождения вместе с классными руководителями составить списки принимающих в тестировании учащихся, график тестирования по классам. Ответственным за проведение тестирования провести разъяснительную работу с участниками тестирования и их родителями. Поручить службе сопровождения обновить список семей, где есть: 1) участники СВО, 2) дети-инвалиды, 3) дети, признанные СОП, 4) дети, состоящие на ВШУ, 5) дети-мигранты.

По вопросу № 5: ознакомить классных руководителей с направлениями дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых на базе ОДОД «Созвездие», количестве групп, планируемой наполняемости, расписании работы детских творческих объединений. Обязать классных руководителей донести данную информацию до родителей на родительском собрании, а также содействовать вовлечению детей из группы риска и детей-инофонов в работу кружков и детских творческих объединений. Обновить раздел школьного сайта, разместив на нем обновленную информацию о работе ОДОД «Созвездие» на 2026-2027 учебный год.

По вопросу № 6: утвердить план работы музея «Зал Славы ВДВ» на 2026-2027 учебный год, состав Актива музея. Председателей МО классных руководителей ознакомить с планом работы

музея, рекомендовать использовать пространство школьного музея для тематических бесед и классных часов. Ответственному за работу с сайтом ОУ обновить документы о работе музея 2026-2027 учебный год.

По вопросу № 7: провести мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание – дети» в соответствии Планом мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения на 2026-2027 учебный год, проинформировать классных руководителей с планом мероприятий по профилактике ДДТТ на I четверть 2026-2027 учебного года. При проведении профилактических мероприятий по профилактике ДДТТ привлекать обучающихся отряда ЮИД.

По вопросу № 8: работа Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по проведению мероприятий в рамках реализации программы «Орлята России» в 1-4 классах и «РДДМ Движение Первых» должна быть скоординирована с рабочей программой воспитания и запланированными воспитательными мероприятиями на 2026-2027 учебный год.

Председатель ШВР: /_____ /

И.И. Ярошенко

Секретарь ШВР: /_____ /

К.П. Шевелева