

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района г. Санкт-Петербурга
Протокол от 16.10.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ № 506 с
углубленным изучением иностранных
языков Кировского района Санкт-
Петербурга от 16.10.2023 г. № 124/2
Директор _____ И.И. Ярошенко

**Положение об Активе музея «Зал Славы ВДВ»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Актив музея «Зал Славы ВДВ» (далее – Актив) формируется из числа обучающихся в возрасте 11-18 лет, в том числе из числа воспитанников детского творческого объединения «По дорогам боевой славы» отделения дополнительного образования детей «Созвездие».

1.3. Актив музея организует свою работу на основании настоящего Положения, которое определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, права и обязанности его членов.

1.4. Положение об Активе музея образовательного учреждения «Зал Славы ВДВ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, Положением о музее образовательного учреждения.

1.6. Актив музея работает в контакте с органами детского самоуправления школы, представителями общественных организаций, патриотических клубов, социальных партнеров школы.

2. Основные направления деятельности Актива музея

2.1. Осуществление текущей работы музея образовательного учреждения «Зал Славы ВДВ» в соответствии с планом работы музея, планом работы Актива, с учетом мероприятий гражданско-патриотической направленности, осуществляемой в соответствии с планом воспитательной работы школы.

2.2. Организация оформления материалов и документов для пополнения фондов музея;

2.3. Осуществление поисковой работы по направлениям деятельности музея;

2.4. Проведение экскурсий, бесед, лекций;

2.5. Помощь в организации встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, военнослужащими – участниками локальных вооруженных конфликтов, представителями общественных организаций и объединений.

3. Порядок формирования и организация деятельности Актива музея

3.1. Формирование Актива осуществляется на основе добровольности, интереса обучающихся к исследовательской, краеведческой и экскурсионной деятельности, осуществляется ежегодно на основе опроса или в заявительном порядке (в случае, если член Актива музея является одновременно воспитанником детского творческого объединения «По дорогам боевой славы»).

3.2. Актив музея образовательного учреждения формируется ежегодно, в начале учебного года и утверждается приказом директора.

3.3. Численный состав Актива определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея.

3.4. Педагогическое руководство деятельностью Актива музея осуществляет заведующий школьным музеем.

4. Права и обязанности членов Актива музея

4.1. Члены Актива музея имеют право:

4.1.1. принимать участие в планировании работы школьного музея на текущий учебный год;

4.1.2. вносить предложения в адрес администрации школы, органа ученического и педагогического самоуправления школы по вопросам функционирования и развития музея;

4.2. Члены Актива музея обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящее Положение;

- 4.2.2. бережно относиться к имуществу школьного музея;
- 4.2.3. заботиться об авторитете музея;
- 4.2.4. участвовать в деятельности школьного музея;
- 4.2.5. выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детских коллективах по работе музея;

5. Документация и отчётность

5.1. Анализ деятельности Актива музея осуществляется его членами вместе с заведующим музеем и предоставляется в конце учебного года заместителю директора школы по воспитательной работе.