

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 506  
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБОУ СОШ № 506  
с углубленным изучением  
иностраных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №7 от  
01.09.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ СОШ №  
506 с углубленным  
изучением иностранных  
языков Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2022 г. № 96/32  
Директор \_\_\_\_\_  
И.И. Ярошенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга) разработано в соответствии с:

-п. 9 ст.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

-Уставом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждению дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), реализуемой в ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок проектирования, рассмотрения, принятия и утверждения ДОП.**

2.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно, в соответствии с нормативными документами.

2.2. Особенности реализации ДОП:

-сетевая форма реализации ДОП;

-модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;

-реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости указать возможность реализации

ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и др. ).

При реализации, с целью достижения результатов освоения ДОП, в нее могут быть внесены изменения в части расширения использования различных образовательных технологий, корректировка учебных планов, календарных учебных графиков, календарно-тематического планирования.

2.3. ДОП рассматривается и принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга до 1 сентября текущего года. На титульном листе оформляется отметка «Принята педагогическим советом, Протокол №... , дата протокола», решение Педагогического совета фиксируется в протоколе.

2.4. На основании решения Педагогического совета ДОП рекомендуется к утверждению директором ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга. Утверждение ДОП подтверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, (если программ несколько, то с приложением их перечня). На титульный лист ДОП ставится соответствующая отметка «Утверждена, директор (ФИО), Приказ № ... , дата».

2.5. Оригиналы реализуемых ДОП на бумажном носителе, оформленные в папку «Дело» для бумаг с завязками, хранятся в учебной части, подписанные подписью директора ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, копии ДОП в электронном варианте – размещаются на официальном Сайте ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга в сети Интернет в общем доступе. Копия ДОП в электронном виде может находиться у педагога дополнительного образования.

2.6. Педагог дополнительного образования несет личную ответственность за проектирование и реализацию ДОП.

2.7. В тексте ДОП в отношении лиц, осваивающих ее, используется термин **«учащиеся»**.

2.8. При разработке ДОП учитываются: направленность дополнительного образования, требования к урону освоения ДОП, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), требования и нормы санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагога с учащимися обучение может осуществляться в очной форме. В случае получения обучения в форме семейного образования и самообразования – с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации (согласно локальным актам ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Количество учащихся в группе: списочный состав группы формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек.

- 2.11. Формы организации занятий с учащимися: по группам, индивидуально или всем составом объединения (необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма). В ДОП могут предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.12. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (вариативные учебные планы).
- 2.13. В целях реализации ДОП в полном объеме в течение учебного года допускается корректировка учебных планов, календарных учебных графиков, календарно-тематического планирования.
- 2.14. Рабочая программа (далее – РП), календарно-тематический план, календарный учебный график составляются педагогом ежегодно и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга до 1 сентября текущего года (согласно локальным актам ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год).
- 2.15. Копия календарно-тематического плана хранится у педагога.
- 2.16. ДОП, имеющие особые условия реализации (обоснованные нормативно-правовыми документами в пояснительной записке ДОП), могут проектироваться и реализовываться с изменениями сроков и объемов их основания.
- 2.17. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 2.18. ДОП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.19. Перечень ДОП для реализации на текущий учебный год утверждается приказом директора.

### **3. Структура ДОП и требования к ее содержанию.**

#### **3.1. Титульный лист ДОП.**

3.1.1. Титульный лист ДОП – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа, оформляется по образцу (Приложение 1).

На титульном листе указываются:

- наименование образовательной организации (далее – ОО)(согласно Уставу ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга);
- гриф согласования/рассмотрения программы (в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга);
- гриф утверждения программы руководителем ОО;
- наименование и название программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов).

#### **3.2. Пояснительная записка.**

3.2.1. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации. Основные характеристики ДОП:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения.

Направленность ДОП:

- техническая;
- естественнонаучная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

Уровень освоения ДОП – общекультурный, базовый, углубленный, определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП (Приложение 2).

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

### **3.3. Учебный план.**

3.3.1. Учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 3) и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

3.3.2. Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.3.3. При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план (Приложение 4), включающий перечень ДОП с указанием количества часов по каждому году обучения.

### **3.4. Календарный учебный график.**

3.4.1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года (по расписанию занятий), количество учебных недель, дней, и часов, режим занятий (согласно локальным актам ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга).

3.4.2. Календарный учебный график составляется на каждую группу (Приложение 9).

### **3.5. Рабочая программа.**

3.5.1. Титульный лист рабочей программы оформляется по образцу (Приложение 5). РП составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты (Приложение 6):

3.5.2. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии).

3.5.3. Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные) прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

3.5.4. Содержание конкретного года обучения. Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) пречисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи).

В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать:

-направленности ДОП;

-достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

-возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;

-уровню освоения ДОП;

-современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

3.6.5. Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

3.7.6. Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга) (Приложение 7). Календарно-тематический план переносится в таблицу EXCEL и заносится в электронный журнал группы.

3.8.7. Для фиксации внесенных корректировок в ДОП используется лист обновления программы (Приложение 8).

### **3.6. Методические и оценочные материалы.**

3.6.1. В разделе методические материалы должны быть представлены:

-используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникативные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;

-дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы (табличная форма);

-информационные источники (списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);

-интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

3.6.2. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной педагогом самостоятельно.

3.6.3. В разделе оценочные материалы для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной контроль (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

3.6.4. Оценочные материалы – перечень и краткое описание:

-форм, порядка, и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;

-диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

-форм фиксации результатов.

### **3.7. Приложения.**

3.7.1. Формы фиксации и другие материалы.

## **4. Требования к оформлению ДОП.**

4.1. Для текста ДОП используется: шрифт Time New Roman; размер шрифта 12; межстрочный интервал – одинарный; отступа (абзаца) 1,25. Выравнивание текста - по ширине. Маркированный список – черные точки. Поля: верхнее, нижнее, правое – 1 см, левое поле – 3 см. Нумерация страниц сквозная (кроме титульного листа ОП и титульного листа РП). Нумерация сносок сквозная. В таблицах – выравнивание ячеек по левому краю/по центру. Стил «Заголовок 1» - 12 кегль, полуж., по центру, все заглавные, без интервала до и 6 пт после. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Автоподбор по ширине окна.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. При несоответствии ДОП требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 506  
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом  
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
Директор \_\_\_\_\_ И.И. Ярошенко

**Дополнительная  
общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ»**

Срок реализации:  
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):  
ФИО, должность

## Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	-формирование и развитие творческих способностей детей; -формирование общей культуры учащихся; -удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и изическом совершенствовании; -формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, -укрепление здоровья и организация свободного времени	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	-создание условий для личностного самоопределения и самореализации; -обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности	-освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; -участие учащихся в районных и городских мероприятиях; -наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	От 3-х лет	до 432 ч.	-развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; -формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; -создание условий для профессиональной ориентации; -повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	-освоение прогнозируемых результатов программы; -презентация результатов на уровне города; -участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; -наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; -наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**  
Дополнительная общеразвивающая программа  
«НАЗВАНИЕ»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	2	0	Наблюдение
2.	Тема 1				Наблюдение. Выполнение творческого задания. Анализ результатов
...					
...					
5.	Итоговое занятие	2	-	2	Наблюдение

**СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Название ДОП	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	<b>ИТОГО:</b>						

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 506  
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом  
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
Директор \_\_\_\_\_ И.И. Ярошенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
к дополнительной общеразвивающей программе  
«НАЗВАНИЕ»  
1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Возраст учащихся:

Разработчик(и):  
ФИО, должность

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 506  
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом  
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным  
изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
Директор \_\_\_\_\_ И.И. Ярошенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
к дополнительной общеразвивающей программе  
«НАЗВАНИЕ»  
1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**ЗАДАЧИ**

**Обучающие:**

- 
- 
- 

**Развивающие:**

- 
- 
- 

**Воспитательные:**

- 
- 
- 

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Вводное занятие.**

Теория: Перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи).

**Тема № 1. «Название»**

Теория: Перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи).

Практика: описывается практическая деятельность учащихся.

**Тема № 2. «Название»**

-

- 

**Итоговое занятие.**

Практика: описывается практическая деятельность учащихся.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные:**

- 
- 
- 

**Метапредметные:**

- 
- 
- 

**Предметные:**

- 
- 
-

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 506  
 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
 по ГБОУ СОШ № 506  
 с углубленным  
 изучением иностранных языков  
 Кировского района  
 Санкт-Петербурга  
 № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
 Директор \_\_\_\_\_ И.И. Ярошенко

**Календарно-тематический план к рабочей программе \_\_\_\_\_ года обучения по  
 реализации дополнительной общеразвивающей программы  
 «НАЗВАНИЕ»  
 педагогом дополнительного образования  
 ФИО \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Планируемая дата	Фактическая дата	Разделы, темы образовательного процесса	Количество часов	Формы контроля
	Чч.мм.гг.	Чч.мм.гг.	<b>Вводное занятие.</b> Знакомство с программой. Театр в нашей жизни. Инструктаж по охране труда.	2	Входной контроль
			<b>Тема занятия.</b> ...		Текущий контроль
			<b>Тема занятия.</b> ...		Текущий контроль
			...		
			<b>Тема занятия.</b> ...	2	Промежуточная аттестация
			...		
			...		
			<b>Итоговое занятие.</b> ...	2	Итоговый контроль
			<b>Итого</b>	<b>v</b>	

Педагог \_\_\_\_\_ / ФИО  
 (подпись педагога) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 506  
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

---

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ**  
дополнительной общеразвивающей программы  
«НАЗВАНИЕ»  
20\_\_-20\_\_ уч.год

Направленность программы: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Возраст учащихся: \_\_\_\_\_

В программу вносятся следующие обновления:

№ п/п	Содержание обновлений

Обновления, внесенные в дополнительную общеразвивающую программу, рассмотрены и одобрены на Педагогическом совете от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Педагогического совета

И.И.Ярошенко

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 506  
 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
 по ГБОУ СОШ № 506  
 с углубленным  
 изучением иностранных языков  
 Кировского района  
 Санкт-Петербурга  
 № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Директор \_\_\_\_\_ И.И. Ярошенко

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 по реализации дополнительной общеразвивающей программы  
 «НАЗВАНИЕ»  
 на 20\_\_-20\_\_ уч.год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество о учебных дней	Количество о учебных часов	Режим занятий*
**						

\*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом ОО

\*\* на все группы по данной ДОП